

Sachbearbeitung Projektfinanzen / Controlling / Fördermittelmanagement (m/w/d)

Wir sind ein inhaberinnengeführtes, unabhängiges Beratungs- und Qualifizierungsunternehmen mit Sitz in Dortmund. Seit 1996 stehen wir für einen ganzheitlichen Blick auf Organisations- und Personalentwicklung.

Die Prospektiv GmbH führt dazu regelmäßig öffentlich geförderte Projekte im Rahmen von Förderprogrammen der EU, des Bundes und der Länder durch. Zudem beraten, begleiten und entwickeln wir Unternehmen und Beschäftigte aus unterschiedlichen Branchen im Rahmen von privatwirtschaftlichen Aufträgen.

Für den Ausbau unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein neues Teammitglied (in Teilzeit) für den kaufmännischen Bereich.

Deine Herausforderung bei uns

- ✓ Erfassung und Pflege der Finanzdaten unserer Forschungsprojekte
- ✓ Belegprüfung und Erstellung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen und Mittelabrufen
- ✓ Durchführung des Projektcontrollings (u. a. Kostenverfolgung) und Reporting an die Projektleitung
- ✓ Kommunikation mit der Projektleitung und wissenschaftlichen Mitarbeitenden sowie den Fördernden und Auftraggebenden zu Finanzangelegenheiten
- ✓ Mitwirkung bei der Kostenkalkulation im Antragsverfahren

Das bringst Du mit

Must have

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich (verwaltungs- oder betriebswirtschaftlicher Zweig) bzw. vergleichbare Qualifikation
- ✓ Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- ✓ Fundierte Kenntnisse und sicherer Umgang in MS Office, insb. Excel und idealerweise mit Buchhaltungsprogrammen
- ✓ Bereitschaft sich regelmäßig in neue Rahmenbedingungen der Projektförderung einzuarbeiten
- ✓ Engagierte, flexible und zuverlässige Persönlichkeit
- ✓ Ausgeprägte Zahlenaffinität und selbständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- ✓ Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Nice to have

- ✓ Erfahrung in der Beantragung und Abrechnung von Projekten öffentlicher Förderer vorteilhaft

Das kannst Du erwarten

Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld und eine werteorientierte Unternehmenspolitik, Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Möglichkeiten für Deine fachliche und persönliche Entwicklung.

Eine systematische Einarbeitung und unser kollegiales Team helfen Dir beim Onboarding – so findest Du Dich schnell zurecht.

Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten – Du gestaltest Deinen Arbeitstag.

Wir haben Dein Interesse geweckt?

Dann sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an weber@prospektiv.de.

Bei Fragen steht dir Ulrike Weber auch telefonisch unter 0231/556 976 - 0 zur Verfügung.

Wir stehen ein für Vielfalt in der Arbeitswelt. Darum freuen wir uns auf Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Religion, Herkunft, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Prospektiv GmbH
Kleppingstraße 20,
44135 Dortmund
www.prospektiv.de